

АЛГОРИТМ ДІЙ **органів місцевої влади Слобожанської територіальної громади у разі загрози** **або виникнення надзвичайних ситуацій під час воєнного стану в Україні**

I. Загальні положення

Алгоритм дій органів місцевої влади Слобожанської територіальної громади у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій під час воєнного стану в Україні (далі –Алгоритм) розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”; постанов Кабінету Міністрів України: від 18 квітня 2018 року № 282 «Про затвердження Порядку виявлення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які проживають у зоні надзвичайної ситуації або можливого ураження, та організації їх супроводження», від 30.10.2013 № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних”, від 27 вересня 2017 року № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту», наказу МНС від 10.07.2017 № 579 „Про затвердження Методики планування заходів з евакуації”, розпоряджень селищного голови.

Згідно вимог чинного законодавства Алгоритм визначає:

- порядок подання інформації при загрозі (виникненні) збройних конфліктів;
- порядок оповіщення евакуаційних органів та населення при загрозі (виникненні) збройних конфліктів;
- порядок залучення відповідних сил і засобів субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпропетровської області в Слобожанській селищній територіальній громаді до евакуації населення та матеріальних цінностей;
- організацію зв'язку та управління при загрозі (виникненні) збройних конфліктів;
- основи організації взаємодії та координації дій органів виконавчої влади та застосування сил і засобів субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпропетровської області в Слобожанській селищній територіальній громаді.

II. Організація оповіщення

Відповідно до пункту 27 постанови КМУ № 733 від 27 вересня 2017 року «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту» рішення про оповіщення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації приймають такі посадові особи:

- на загальнодержавному рівні - Прем'єр-міністр України за пропозиціями центральних органів виконавчої влади;
- на територіальному рівні – Дніпропетровська обласна військова адміністрація;
- на місцевому рівні – Слобожанська територіальна громада;

Населення в с-ще Слобожанське оповіщається при запуску регіональної системи оповіщення. Також, застосовуються електросирени, гудки підприємств, вуличні гучномовці, що означає попереджувальний сигнал «Увага всім!».

В інших населених пунктах заплановано задіяти звуко віщальні засоби підприємств і організацій та рухомі засоби оповіщення, з залученням поліцейських офіцерів громади та місцевої пожежної команди. Варіанти оповіщення наведені у додатках 1,2.

Почувши цей сигнал (повідомлення) населення включає радіо, телевізійні приймачі та слухає мовне повідомлення. Прослухавши мовну інформацію населення виконує всі рекомендації.

Оповіщення органів місцевого самоврядування громади відбувається шляхом телефонного, мобільного, інтернет зв'язку, у разі відсутності такої можливості (несправність мобільного зв'язку, відсутність електропостачання на території наслиненого(их) пункту(ів)) керівному складу громади, начальникам відділів, структурних підрозділів та керівникам комунальних закладів, підприємств необхідно прибути до Слобожанської селищної ради розташованої за адресою с-ще Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського 56-б. Термін прибуття до місця збору: у робочий час – 40 хвилин, у неробочий час, вихідні та святкові дні – 1 година 30 хвилин.

Старости, працівники старостівських округів громади збираються у старостатах відповідних сіл, збирають та узагальнюють інформацію щодо ситуації, яка склалась на території відповідного населеного пункту та чекають окремих розпоряджень з Слобожанської селищної ради. Термін прибуття до місця збору: у робочий час – 40 хвилин, у неробочий час, вихідні та святкові дні – 1 година 30 хвилин.

Взаємодію між старостатами та селищною радою (у разі несправності мобільного зв'язку, відсутності електропостачання на території наслиненого(их) пункту(ів)) необхідно організувати через доставку документів, термінової поштової кореспонденції за допомогою транспортного сполучення населених пунктів за допомогою службового транспорту.

Після доведення сигналу “Збір керівного складу” селищним головою, першим заступником селищного голови та начальником відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами приймається рішення про порядок подальшого оповіщення.

Після чого у випадку необхідності інформується:

- Слобожанська місцева комісія з питань техногенно екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій безпеки та надзвичайних ситуацій;
- Слобожанська місцева комісія з питань евакуація;
- Спеціалізовані служби цивільного захисту: спеціалізована служба комунально-технічного та енергетичного забезпечення, медична спеціалізована служба, спеціалізована служба оповіщення і зв'язку, спеціалізована служба охорони громадського порядку, протипожежна спеціалізована служба.

III. Заходи з евакуації

3.1. Основні положення

Відповідно до пункту 12 постанови КМУ № 841 від 30 жовтня 2013 р «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» рішення про проведення евакуації приймають на:

- державному рівні - Кабінет Міністрів України;
- регіональному рівні - Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації;
- місцевому рівні - районні, районні у м. Києві та Севастополі держадміністрації, відповідні органи місцевого самоврядування;

Розпорядження про проведення евакуації доводиться особисто керівником субланки ТП ЄДС ЦЗ Дніпропетровській області в Слобожанській селищній територіальній громаді до голови місцевої евакуаційної комісії – заступника селищного голови Пруденка Р.В.

Згідно пункту 3 постанови КМУ № 841 від 30 жовтня 2013 року «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» обов'язковій евакуації підлягає населення у разі виникнення загрози аварії з викидом радіоактивних і небезпечних хімічних речовин, катастрофічного затоплення місцевості та землетрусів, масових лісових і торф'яних пожеж, зсувів, інших геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, надзвичайних ситуацій на арсеналах, базах (складах)

озброєння, ракет, боєприпасів і компонентів ракетного палива, інших вибухопожежо-небезпечних об'єктах Збройних Сил, збройних конфліктів (із районів можливих бойових дій у безпечні райони).

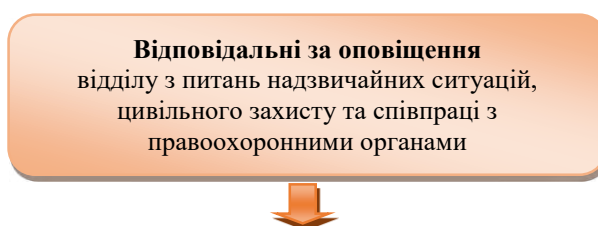
Управління евакуацією населення в безпечні райони (місця) покладається на керівника субланки ТП ЄДС ЦЗ Дніпропетровської області в Слобожанській територіальній громаді, а безпосередня організація евакуаційних заходів – на евакуаційну комісію.

3.2. Організація роботи місцевих евакуаційних органів

З метою забезпечення належного рівня реалізації евакуаційних заходів, ефективної роботи місцевих евакуаційних органів розроблено порядок оповіщення місцевої комісії з питань евакуації, порядок проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації та під час проведення евакуаційних заходів, тощо.

СХЕМА (ПОРЯДОК)

оповіщення і інформування членів місцевої комісії з питань евакуації у разі загрози або виникнення НС



№ з/п	Посада у складі евакокомісії	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада
1	Голова евакокомісії	Пруденко Роман Вікторович	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради
2	Секретар евакокомісії	Шевченко Наталія Миколаївна	заступник начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами
3	Керівник групи забезпечення зв'язку, оповіщення та група інформаційного забезпечення	Мельник Юрій Миколайович	начальник відділу культури, туризму, молоді спорту та інформаційної політики, керівник групи
4	Керівник групи забезпечення обліку, збору і відправлення евакуйованого населення	Середа Андрій Олександрович	начальник відділу державної реєстрації-державний реєстратор, керівник групи
5	Керівник групи транспортного забезпечення	Дейнеко Володимир Максимович	директор КЗ ДЮСШ Слобожанської селищної ради
6	Керівник групи організаційного розміщення евакуації населення у безпечному районі	Салабай Вікторія Миколаївна	заступник начальника управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, керівник групи
7	Керівник групи інженерного забезпечення, охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху	Крючкова Вікторія Василівна	начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту, керівник групи
8	Керівник групи медичного забезпечення	Волович Руслана Анатоліївна	начальник відділу охорони здоров'я, керівник групи
9	Керівник групи забезпечення радіаційного та хімічного захисту	Мазур Олег Михайлович	начальник відділу з питань енергетичної ефективності та енергозбереження, керівник групи
10	Керівник групи матеріально-технічного забезпечення, забезпечення паливно-мастильними матеріалами, забезпечення торгівлі, харчування та побутового обслуговування жвакування населення	Демченко Марія Володимирівна	начальник фінансованого відділу

Діяльність комісії регламентується Календарним планом Слобожанської місцевої комісії з питань евакуації, згідно котрого у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації:

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні виконавці	Порядок виконання «Ч»+	Примітка
1	Отримання оповіщення «Збір»	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Відділ загально-організаційного забезпечення	20 хв.	
2	Прибуття до місця збору та отримання завдань від голови комісії	Голова комісії, керівники груп, секретар, члени комісії	1 год 30 хв	
3	Підготовка до роботи приміщення, робочих місць, техніки	Голова, керівники груп, члени комісії	2 год 30 хв	
4	Доукомплектовано комісії особовим складом (у разі необхідності)	Голова, секретар комісії	3 год 00 хв	
5	Перевірка готовності системи оповіщення (за наявності)	Керівник групи зв'язку та оповіщення	3 год 10 хв	
6	Встановлення зв'язку з евакуаційними органами	Керівник групи зв'язку та оповіщення	3 год 10 хв	
7	Організація цілодобового чергування	Секретар комісії	3 год 30 хв	
8	Уточнення розрахунків щодо транспортного забезпечення та інших видів забезпечення евакуаційних заходів	Керівники груп комісії	4 год 00 хв	
9	Створення складу оперативної групи комісії та її інструктаж	Голова комісії	2 год 00 хв	
10	Уточнення переліку записів матеріально-технічного забезпечення евакозаходів	Керівник матеріально-технічного забезпечення	4 год 00 хв	
11	Доповідь керівнику субланки ТП ЄДС ЦЗ громади про готовність евакоорганів до проведення евакозаходів	Голова комісії	4 год 05 хв	

Під час проведення евакуаційних заходів

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні виконавці	Порядок виконання «Ч»+	
1	Розгортання роботи комісії	Голова комісії, керівники груп	1 год 30 хв	
2	Проведення оцінки обстановки та підготовка пропозицій керівнику субланки ТП ЄДС громади щодо прийняття рішення на проведення евакозаходів	Голова комісії, керівники груп	2 год 00 хв	
3	Збір і узагальнення даних про хід оповіщення населення та початок евакуації	Голова комісії	4 год 00 хв	
4	Відправлення оперативної групи до місць(районів) евакуації з метою всебічного забезпечення евакуйованих	Голова комісії	2 год 00 хв	
5	Здійснення контролю за підготовкою та розподілом транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень	Голова комісії, керівник групи транспортного забезпечення	4 год 00 хв	
6	Залучення до виконання евакуаційних заходів сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту	Голова комісії	6 год 00 хв	

7	Уточнення місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху	Голова комісії, керівники груп	2 год 00 хв	
8	Здійснення контролю за організацією та ходом всебічного забезпечення евакуаційних заходів	Голова, керівники груп комісії	2 год 00 хв	
9	Контроль та уточнення даних про хід евакуації	Керівник групи транспортного забезпечення	4 год 00 хв	
10	Супроводження колон на маршрутах пересування	Члени комісії	4 год 00 хв	
11	Здійснення контролю за прибуттям колон, їх зустрічі, організація приймання евакуйованого населення	Керівник групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі	24 год 00 хв	
12	Здійснення контролю за організацією життєзабезпечення евакуйованого населення у безпечні райони	Голова комісії, керівник групи МТЗ	24 год 00 хв	
13	Контроль за організацією життєзабезпечення – збір та узагальнення даних	Керівник групи інформаційного забезпечення	4 год 00 хв	
14	За розпорядженням голови комісії виїзд членів комісії у ЗЕП-и, з метою надання допомоги в організації евакуаційних заходів	Голова, секретар комісії	4 год 00 хв	
15	Доповідь голові обласної комісії з питань евакуації про хід проведення евакуаційних заходів	Голова комісії	Кожної 2-ї години	
16	Підготовка та відправлення звітів	Секретар комісії	З початку та закінчення евакуаційних заходів	

Слобожанська місцева комісія з питань евакуації відповідає за контроль підготовки органів евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей, зокрема розгортання збірних пунктів евакуації (далі - ЗПЕ) та приймальних пунктів евакуації (далі – ППЕ) визначених розпорядженням селищного голови (далі – ППЕ).

3.3. Узагальнений порядок евакуації при виникненні збройних конфліктів

Евакуація працівників підприємств, організацій, установ та населення (зважаючи на швидкоплинність подій) із зон ураження проводиться пішим порядком, разом з тим (по можливості) для евакуації залучаються транспортні засоби об'єктів, маршрутні автобуси, власний транспорт громадян, підприємств і служб цивільного захисту.

Евакуація населення планується у 2 етапи :

- на першому етапі – населення виводиться (вивозиться) в місця збору, розташовані за межами зони ураження;
- на другому етапі - населення виводиться (вивозиться) в безпечні райони його розміщення.

Автотранспортом, в першу чергу, вивозиться населення, яке не може рухатись самостійно (вагітні жінки та жінки з дітьми до 10 років, хворі, жінки старші 60-ти років, чоловіки старші 65 років, інваліди).

Крім того, населення може виходити (виїжджати) із зон ураження безпосередньо в безпечні райони самостійно.

Для забезпечення організованості і порядку серед евакуйованого населення рішенням керівника субланки ТП ЄДС ЦЗ Дніпропетровської області в Слобожанській територіальній громаді призначаються старші автоколон (старші піших колон).

Евакуйовані повинні мати з собою документи, що засвідчують особу, комплект верхнього одягу та взуття, постільну білизну, туалетні приладдя, предмети першої

необхідності, продукти харчування на три доби. Загальна вага багажу з продуктами харчування та водою не повинна перевищувати 50 кг.

Населення, яке не встигає через швидкоплинність бойових дій своєчасно вийти із зони ураження, укривається в підземних помешканнях житлових та виробничих будинків (споруд).

Населення, прибуваючи в безпечні райони, відмічається в списках на пунктах управління об'єктів (підприємств, організацій, установ) членами евакуаційних комісій, де до них доводиться інформація про подальший порядок дій.

Евакуація матеріальних і культурних цінностей проводиться у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, які можуть заподіяти їм шкоду, за наявності часу на її проведення, що визначається на підставі інформації суб'єктів моніторингу, спостереження, лабораторного контролю та прогнозування надзвичайних ситуацій.

IV. Місцевий матеріальний резерв для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

Відповідно до рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради затверджено порядок створення та використання місцевого матеріального резерву Слобожанської селищної територіальної громади для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.

Номенклатура та обсяги матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків наведено нижче:

№ п/п	Найменування матеріальних цінностей	Один. виміру	Кількість
1	2	3	4
1. Засоби забезпечення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт			
1	Гучномовець ручний	шт.	2
2	Захисна каска	шт.	10
3	Ліхтар індивідуальний	шт.	5
4	Дозиметр, радіометр	шт.	1
5	Лом	шт.	2
6	Радіостанція переносна	шт.	5
7	Лопата совкова	шт.	10
8	Лопата штикова	шт.	10
9	Сокира	шт.	1
10	Ножівка	шт.	1
2. Речове майно			
1	Намет	шт.	1
2	Столи складні	шт.	2
3	Стільці складні	шт.	8
4	Лавки складні	шт.	2
5	Спальні мішки	шт.	25
6	Розкладачки	шт.	50
7	Постільна білизна	шт.	50
8	Піч отоплювально-варочна	шт.	2
9	Піч отоплювальна	шт.	4
10	Труба димоходна	м.	15
11	Ящик для інструментів	шт.	5
3. Засоби індивідуального захисту			
1	Протигази ГП-7	шт.	50
2	Засоби індивідуального захисту органів дихання для непрацюючого населення	шт.	968
3	Захисний костюм Л-1	шт.	10
4	Чоботи ПВХ	шт.	10

5	Медична маска	шт.	5000
6	Респиратор типу FFP2	шт.	180
7	Рукавички трикотажні	шт.	100
4. Засоби енергопостачання			
1	Подовжувачі на котушці	шт.	6
5. Будівельні матеріали			
1	OSB плита	шт.	210
2	Цвяхи будівельні, різного розміру	кг.	3
3	Саморізи, різного розміру	кг.	3
4	Плівка будівельна	пог.м	100
6. Інше			
1	Мотопомпа бензинова	шт.	1
2	Перфоратор	шт.	1
3	Акумуляторний шурупокрут	шт.	2
4	Електролобзик	шт.	1
5	Електростеплер	шт.	2
6	Бензопила	шт.	1
7	Велика кутова шліфувальна машина (болгарка)	шт.	1
8	Кутова шліфувальна машина (болгарка)	шт.	1
7. Паливно-мастильні матеріали			
1	Дизельне паливо (Євро 5)	л	860
2	Бензин (А-95)	л	850
3	Масло для двотактних двигунів	л	1
4	Олива для змащування ланцюгів	л	5

Станом на 01.07.2026 р. середній відсоток накопичення матеріального резерву складає 84 %, враховуючи умови воєнного стану неможливо розрахувати кількість матеріально-технічних засобів, майна необхідного для реагування на воєнні надзвичайні ситуації у зв'язку з чим номенклатура та обсяги матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків потребує періодичних оновлень.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

СИГНАЛИ ОПОВІЩЕННЯ ТА ДІЇ ПО НИХ

Вид інформації	Зразок повідомлення
ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД	
Повітряна небезпека	«Увага! Говорить Слобожанська селищна рада. Громадяни! Повітряна тривога! Відключіть світло, газ ,воду, погасіть вогонь у печах. Візьміть засоби індивідуального захисту, документи, запас продуктів і води. Попередьте сусідів і по необхідності допоможіть старим і хворим вийти на вулицю. Якнайшвидше дійдіть до захисного укриття або укрийтеся на місцевості. Зберігайте спокій і порядок. Будьте уважні до вказівок Слобожанської селищної ради»
Закінчення повітряної небезпеки	«Увага! Говорить Слобожанська селищна рада. Громадяни! Відбій повітряної тривоги! Усім повернутись до місць роботи або проживання. Надайте при цьому допомогу хворим і старим. Будьте готові до можливого повторного нападу противника. Завжди майте при собі засоби індивідуального захисту. Будьте уважні до вказівок Слобожанської селищної ради»

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Увага

Говорить відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами
Слобожанської селищної ради.

Шановні громадяни!

Сьогодні «___» _____ 20___ року о ___ год. ___ хв. внаслідок виникнення збройного конфлікту на території

_____ (найменування населеного пункту, району, області)

розпочались бойові дії. Населення, що мешкає на території _____

_____ (найменування населеного пункту)

_____ просимо терміново підготувати комплект верхнього одягу та взуття, постільну білизну, туалетні приладдя, предмети першої необхідності, продукти харчування на три доби та прибути до збірного евакуаційного пункту, розташованого за адресою:

_____ (вулиця, будинок в районі, населеному пункті)

Там пройти реєстрацію.

Перед виходом із дому просимо вимкнути електроенергію та газові пристрої.

При можливості виїхати самостійно просимо прибути до приймального евакуаційного пункту безпечного району, який розташований в _____

_____ (вулиця, будинок в районі, населеному пункті)

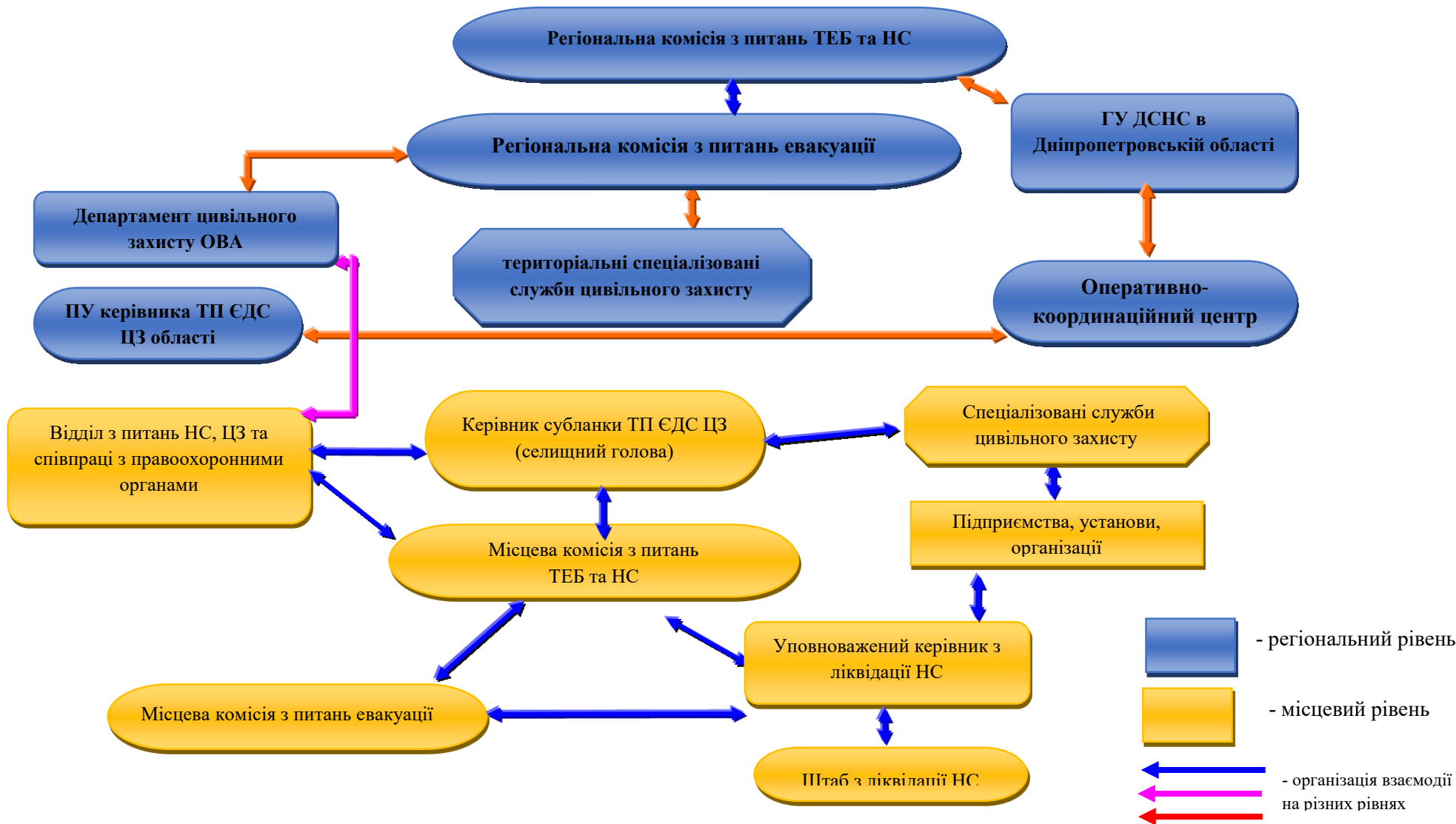
Про отриману інформацію оповістіть сусідів. Надайте допомогу дітям, людям похилого віку і хворим, вагітним жінкам.

За будь-яких обставин не втрачайте самовладання, не піддавайтесь паніці.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

**ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ І СИЛ СУБЛАНКИ ТП ЄДС ЦЗ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В СЛОБОЖАНСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**



Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА